Здравствуйте!

Высылаем исполняемые модули новой версии.  
  
  
Все файлы из папки Программа скопировать в папку Медстат.

Высылаем уже готовую папку 2017.

Если работали в 2017 году, то сделать копию своей папки 2017, выгрузить информацию по всем ЛПУ, поставить нашу папку 2017, подгрузить данные по ЛПУ.

Далее информация для того, чтобы отсортировать предыдущие года, предварительно сделать копию. Инструкция по сортировке МО и отчетов от разработчика.

После восстановления базы за 2017 год выполнить приложение RoDB для преобразования базы в нужный формат. Встать на RoDB, указать все пути к базе и выполнить. Точно также выполнить преобразования прошлых лет, иначе не сможете открыть прошлые года в Медстате.

Если хотите привести в нужный Вам вид отчеты и МО прошлых лет, то можно выполнить сортировку. Предварительно скопируйте нужный Вам год или mdsmain, т.к. меняться будет справочник.

1. Сортировка МО:
2. Перед сортировкой на случай ошибки скопировать файл mdsmain, который находится в папке 2016.  
        В окне "Формирование административной структуры..." нажимаете F11 - появляется пункт меню "Структура". Выбираете его.  
       Остаются доступными только "Структура" и "Выход"  
       "Перетаскиваете" МО туда, куда Вам нужно  
       Замечание:  
          Для "переподчинения" просто "бросаете" МО на нужной "веточке"  
          Для сортировки внутри "веточки" держите маркер как можно левее и "бросаете" МО на то ЛПУ, перед которым вы хотите его поместить.  
       По завершении "сортировки" нужно опять выбрать пункт меню "Структура" для сохранения изменений.  
       Нажатие F11 уберет пункт меню "Структура".  
     
   2. Сортировка отчетов  
        Просто "цепляете" нужный отчет и "тащите" его по списку.  
       Отчет зафиксируется перед тем, на котором Вы его "бросили"  
       Для сохранения результатов "сортировки" нужно выбрать пункт меню "Сохранить сортировку".  
     
      Т.е. все точно также, как и для списка форм.